

b&l textile trading GmbH – Konstantinstraße 58 – 41238 Mönchengladbach - Deutschland

Frau  
Thanh-Liem Hügens  
Hans –de –Fries Str. 1  
41238 Mönchengladbach

**Büro:**  
Konstantinstraße 58  
41238 Mönchengladbach  
Deutschland

**Telefon:**  
+49-(0)-2166-8554414  
**Telefax:**  
+49-(0)-2166-8554415  
**Email:**  
info@bltextiletrading.com  
**Web:**  
www.bltextiletrading.com

Mönchengladbach, den 04.08.2020

### **Empfehlungsschreiben für Thanh-Liem Hügens**

Nach langjähriger und hervorragender Arbeit in unserem Unternehmen müssen wir betriebsbedingt das Arbeitsverhältnis mit Frau Thanh-Liem Hügens zum 31.07.2020 beenden.

Ein Schritt den ich als ihr bisheriger Vorgesetzter sehr bedauere.

Frau Thanh-Liem Hügens kann ich besten Gewissens und aus gutem Grund weiterempfehlen.

In der Zeit von 01.01.2016 bis 31.07.2020 hat Frau Thanh-Liem Hügens zunächst im Produktmanagement und später zusätzlich in der Position als Einkaufs- und Verkaufsleiterin Asien und Kontinentaleuropa für mein Unternehmen gearbeitet.

Ein gesundes Mass an Ehrgeiz, ihr Bestreben Wissenslücken durch die Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen sowie im Selbststudium zu schliessen, ihr Wissen zu erweitern, versetzte mich in die Lage ihr bereits nach einer kurzen Betriebszugehörigkeit die Aufgabe als Head of Product Management, Purchase and Sales in meinem Unternehmen zu übertragen.

#### **Das Aufgabengebiet von Frau Thanh-Liem Hügens umfasste im Einzelnen:**

- Selbstständige Entwicklung und Gestaltung von Krawattenkollektionen
- Eigenverantwortliche Einkaufs-, Beratungs- und Verkaufsgespräche mit unseren asiatischen Lieferanten und europäischen Kunden
- Preisverhandlungen mit Lieferanten und Kunden
- Aufbau, Pflege und strategische Weiterentwicklung von Kundenbeziehungen
- Sicherstellung der Kundenzufriedenheit
- Analyse und Bewertung der Geschäftsprozesse
- Überwachung der termin- und fachgerechten Abwicklung von Bestellungen, Kundenaufträgen und Reklamationen
- Umsetzung vereinbarter Vertriebs- und Unternehmensziele gemeinsam mit der Geschäftsleitung
- Neukundenakquise
- Beobachtung und Analyse des Marktgeschehens

Frau Hügens war immer äußerst engagiert und zeigte stets ein sehr hohes Maß an Eigeninitiative.

Wir haben sie als eine ausdauernde und belastbare Mitarbeiterin kennengelernt, die ihre Aufgaben auch unter erschwerten Arbeitsbedingungen jederzeit sehr gut bewältigte.

Frau Hügens verfügt über eine umfangreiche Berufserfahrung sowie über sehr gute Fachkenntnisse im textilen Produktmanagement sowie im Supply Chain und im Customer-Relationship-Management. Sie war daher in ihrer Schnittstellenfunktion zu unseren Lieferanten und Kunden eine interne und externe sehr geschätzte Ansprechpartnerin.

Ihre Aufgaben führte sie jederzeit äußerst effizient, sorgfältig und selbstständig aus und lieferte somit stets überdurchschnittliche Arbeitsergebnisse. Die vereinbarten als auch selbst gesetzten Ziele wurden stets erreicht und oft sogar übertroffen.

Frau Hügens hat ihre Aufgaben stets tadellos ausgeführt und ihre Leistungen waren überdurchschnittlich.

Neben der einwandfreien fachlichen Qualifikation zeichnet sich Frau Thanh-Liem Hügens durch steten Optimismus, Freundlichkeit, Teamfähigkeit und interkulturelle Kompetenz aus.

Ich halte sie für eine Position im Produktmanagement sowie im internationalen Einkauf und Verkauf für bestens geeignet und empfehle sie jederzeit für eine Beschäftigung in diesem Bereich.

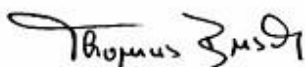
Falls Sie hierzu noch Fragen haben, stehe ich Ihnen gerne für telefonische Rückfragen zur Verfügung.

Sie erreichen mich Mobil unter

0172-1415295

von Montag bis Samstag, 07:00 bis 14:00 Uhr.

Mit freundlichen Grüßen,



**b & l textile trading GmbH**

Thomas Busch

Konstantinstraße 58  
41238 Mönchengladbach  
Deutschland

Telefon: 02166-8554414

email: [info@bltextiletrading.com](mailto:info@bltextiletrading.com)



**WBS  
TRAINING**

# Zwischenzertifikat

**Frau Thanh-Liem Hügens**

geboren am 02.11.1974, nimmt vom 29.09.2020 bis zum 27.04.2021 an einer Qualifizierung teil.

## ***Vorbereitung auf die Externenprüfung Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)***

**Note: 2 (gut)**

90 %

1010 absolvierte Unterrichtsstunden

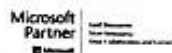
Bisherige Inhalte sind auf der folgenden Seite aufgeführt.

Der Erwerb vertiefender Medienkompetenzen im Kontext der fachlichen Qualifizierungsangebote ist integraler Bestandteil aller WBS Live-Online-Kurse.

Berlin, 17.02.2021

Heinrich Kronbichler  
Vorstand der WBS TRAINING AG

**Unsere Bildungspartner.**



DQS-zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM13  
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

Frau Thanh-Liem Hügens erzielte folgende Ergebnisse:

Baustein	Dauer (Tage)	Prüfungs- ergebnis (%)
Bildung 4.0 im Virtual Classroom	1	*
Allgemeine Wirtschaftslehre	15	100
Wirtschaftsrechnen	10	88
Officemanagement und Marketing	10	86
Microsoft Office	30	91
Buchhaltung und Lohnbuchhaltung kompakt	15	88
Kosten- und Leistungsrechnung kompakt	10	85
Prüfungsvorbereitung für kaufmännische Umschulungen/Abschlüsse - Teil 1	10	*

\* Bewertung nicht vorgesehen

Bewertungsstufen	
100 – 92 %	sehr gut
91 – 81 %	gut
80 – 67 %	befriedigend
66 – 50 %	ausreichend
49 – 30 %	mangelhaft
29 – 0 %	ungenügend





Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

IHK Mittlerer Niederrhein | Bismarckstraße 109 | 41061 Mönchengladbach

464439

WBS Training AG  
Hindenburgstr. 171  
41061 Mönchengladbach

320973

Frau  
Thanh-Liem Hügens  
Hans-de-Fries-Str. 1  
41238 Mönchengladbach

Ansprechpartner/in  
Sebastian Nellis

Unser Zeichen  
Nel

Telefon  
02161 241-119

E-Mail  
sebastian.nellis@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Datum  
03.02.2021

Einladung zur Abschlussprüfung Teil 1 Frühjahr 2021

Prüfungsnummer:  
13263

Sehr geehrte Frau Hügens,

Sie sind zur gestreckten Abschlussprüfung Teil 1 im Ausbildungsberuf **Kauffrau für Büromanagement** zugelassen. Für die Prüfungsteilnahme wünschen wir Ihnen viel Erfolg.

**Informationstechnisches Büromanagement**

**Termin und Ort:**

**26. Februar 2021 um 13:00 Uhr**

BZK Bildungszentrum - Manfred Zachau - Gladbacher Str. 106 - 41747 Viersen  
Office Version 2016

**Mundschutzpflicht (ohne kein Einlass)!**

**Infektionsschutz-Erklärung ausgefüllt und unterschrieben mitbringen!**

**Einladung und Ausweis vorlegen!**

Ihre Gesundheit ist uns wichtig.

Bitte beachten Sie deshalb unsere Hinweise zum Infektionsschutz sowie die ergänzenden Hinweise (siehe Anlage). Bitte bleiben Sie der Prüfung fern, wenn Sie COVID19-Symptome zeigen oder in den vergangenen 14 Tagen Kontakt zu einer Person mit einer bestätigten COVID19-Infektion hatten. Mit Blick auf das dynamische Infektionsgeschehen behalten wir uns eine kurzfristige Absage der Prüfungen vor.

Falls Sie Fragen haben, sprechen Sie uns gerne an!

Unsere Hinweise zum Infektionsschutz finden Sie unter <https://www.ihk-krefeld.de/de/wir-ueber-uns/hinweise-zum-infektionsschutz/hinweise-zum-infektionsschutz-fuer-unterricht-und-pruefungen.html>

Die Ergebnisse können ab dem **12.04.2021, 08:00 Uhr** auf unserer IHK-Internetseite abgerufen werden.



# FABTEX

1-2740 HIROSAWA, KIRYU,

GUMMA, JAPAN

TEL +81 277 52 3535

FAX +81 277 52 4575

27<sup>th</sup> August 2005

To whom it may concern:

Thanh Liem Huegens as a employee of B&L Textile Trading GmbH visit our mill and took special training for basics of textile designing. The contents of training are as follows.

1. Weaving techniques: To make a textile design, it is very important to know and experience the basic techniques of weaving. She took 3 weeks of basic training and passed the final tests.
2. Investigating the construction of fabric: Binding is the very important factor of for designing fabric. Especially for tie fabric, many types of bindings are used. She is now on the level that she can investigate the bindings and make simple point paper. She took the 3 weeks training.
3. Pick up the binding and make a fabric design: She prepared the binding samples from the archive and decided the binding of paper design. She also can discuss with the point paper technician about the construction of fabric and binding. She took 3 weeks training.
4. Coloration: She experienced the coloration of designs. Started with the coloration under given concepts and idea, finally she reached the level that she can make her own concept of coloration. She took the training for 3 weeks.

We certify that Thanh Liem Huegens took a special training program in our mill and made a very nice achievement.

For further questions about Mrs. Huegens talents and achievement, feel free and contact above address.

Sincerely

Shunichi Ida

Executive Administrator

s-ida@fabtex.co.jp

## Zeugnis

Thanh-Liem Pham-Thi, geboren am 02.11.1974, war in der Zeit vom 01.11.2002 bis zum 31.05.2003 in meiner Firma als Office Manager tätig.

Zu ihren Aufgabenbereichen gehörte Akquisition, Kundenbetreuung, Organisation von Photoproduktionen, Postproduction und Bildbearbeitung.

Während Ihrer Tätigkeit war Sie für den kompletten Ablauf von Photo-produktionen, die Erstellung von Kalkulationen, Modell- u. Locationauswahl und Rechnungserstellung verantwortlich.

Aufgrund Ihres Interesses erwarb sie umfassende Kenntnisse über Licht-Aufbau, die verschiedenen Kameraformate, Filmmaterialien und deren Verarbeitung. Durch den verstärkten Kundenwunsch Photo- und Werbe-projekte digital zu realisieren war Sie für die Postproduktion und der digitalen Bildverarbeitung der Bildmotive zuständig.

Thanh-Liem Pham-Thi zeigte überdurchschnittliches Engagement und Initiative und zeichnete sich besonders durch grosse Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit aus.

Sie hat die ihr übertragenen Aufgaben selbstständig und stets zu meiner vollsten Zufriedenheit erfüllt.

Ihr Verhalten gegenüber Mitarbeitern war stets einwandfrei.

Thanh-Liem Pham-Thi verlässt zu meinem Bedauern die Firma aus eigenem Wunsch.

Für die Zukunft wünsche ich ihr alles Gute und viel Erfolg.

Essen, 31.05.2003





## Zeugnis

Frau Thanh-Liem Pham-Thi, war vom 01.10.2000 bis zum 01.12.2001  
in unserem Unternehmen als Design-Assistentin beschäftigt.

Ihr Tätigkeitsgebiet umfasste folgende Punkte:

Frau Pham entwickelte eigenständig unsere DOB-Linie. Von der Skizze bis zur produktions-  
technischen Ausführung begleitete sie die Herstellung.

Auf Messen und Ausstellungen kaufte Frau Pham benötigte Stoffe und organisierte im Vorfeld  
Meetings zur Stoffauswahl. Frau Pham kontrollierte die Schnittanfertigung im Team mit den  
beteiligten Directrizen.

Die von Frau Pham entworfenen Kollektionen fanden bei Endkunden und Wiederverkäufern  
großen Anklang und motivierten Frau Pham auch experimentelle Elemente in die Kollektionen  
aufzunehmen.

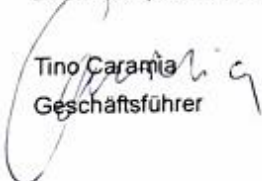
Für Messen und Veranstaltungen stellte Frau Pham Kollektionsausschnitte zusammen und  
koordinierte die Shows. Frau Pham war ebenso im Trendsearching tätig und zeigte hier ihr gutes  
Gefühl für Farben und Trends.

Die Versandabwicklung übernahm Frau Pham stellvertretend und wickelte auch diese Tätigkeit  
nach kurzer Einarbeitung fehlerfrei ab.

Frau Pham verlässt uns, um ein Auslandspraktikum zu absolvieren.

Wir bedauern ihre Entscheidung und wünschen ihr für ihren weiteren  
Lebensweg viel Glück und Erfolg.

New Order Textil Trading GmbH  
Düsseldorf, den 28.11.2001

  
Tino Caramia  
Geschäftsführer



# ZWISCHENPRÜFUNGSZEUGNIS

Frau Thanh-Liem Pham-Thi

hat die Zwischenprüfung im Studiengang MODEDESIGN im März mit der Note

**gut**

bestanden.

Die Endnote ermittelt sich aus folgenden Fächern und deren Gewichtung:

	<i>Gewichtung</i>	<i>Note</i>
<b>Kreativ</b>		
Modedesign	16%	1,2
Modezeichnen	10%	1,0
Schnitttechnik	10%	1,4
Fertigungstechnik	10%	1,6
Visualisierungstraining	10%	1,8
Aktzeichnen	6%	1,4
<b>Theorie</b>		
Textiltechnologie	12%	4,2
Kostenrechnung	6%	5,6
EDV	8%	2,4
Kunst- und Kostümgeschichte	12%	2,0
<b>Endnote</b>		<b>2,1</b>

Düsseldorf, 08.06.2008

  
Gabriele Orsech  
Künstlerische Leitung



  
Olaf Wulf  
Strategie/Planung

# LEIBNIZ-GYMNASIUM

der Stadt Dortmund

Gymnasium für Jungen und Mädchen

**DORTMUND**

Kreuzstraße 163

## ZEUGNIS

### DER ALLGEMEINEN HOCHSCHULREIFE

Thanh-Liem Pham-Thi

geboren am 02.11.1974 in Laos/Vietnam

wohnhaft in Dortmund

hat sich nach dem Besuch der gymnasialen Oberstufe der Abiturprüfung unterzogen.

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

Die Vereinbarung zur Neugestaltung der gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II  
(Beschluß der Kultusministerkonferenz vom 7. Juli 1972 in der jeweils geltenden Fassung).

Die Vereinbarung über die Abiturprüfung der neugestalteten gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II gemäß  
Vereinbarung der Kultusministerkonferenz vom 7. Juli 1972 (Beschluß der Kultusministerkonferenz vom  
13. Dezember 1973 in der jeweils geltenden Fassung).

Die Vereinbarungen über die einheitlichen Prüfungsanforderungen in der Abiturprüfung  
(Beschlüsse der Kultusministerkonferenz in der jeweils geltenden Fassung).

Verordnung über die Bildungsgänge und die Abiturprüfung in der gymnasialen Oberstufe - APO-GOST - vom  
28. März 1979 in der jeweils geltenden Fassung (SGV. NW. 223/BASS 13-32 Nr. 3.1).

**II. Leistungen in der Abiturprüfung**

Prüfungsfach	Prüfungsergebnis in einfacher Wertung	
	schriftlich	mündlich
1. Leistungsfach Englisch	07	--
2. Leistungsfach Erziehungswissenschaft	05	--
3. Mathematik	06	--
4. Kunst		12

**III. Berechnung der Gesamtqualifikation und der Durchschnittsnote**

Punktsumme aus 22 Grundkursen  
in einfacher Wertung:

139

mindestens 110,  
höchstens 330 Punkte

Punktsumme aus 6 Leistungskursen  
in zweifacher Wertung und der Ausgleichsregelung:

077

mindestens 70,  
höchstens 210 Punkte

Punktsumme aus den Prüfungen in vierfacher  
Wertung<sup>1)</sup> und den Kursen der Prüfungsfächer  
im Abschlußhalbjahr (13/II) in einfacher Wertung:

147

mindestens 100,  
höchstens 300 Punkte

Gesamtpunktzahl:

363

mindestens 280,  
höchstens 840 Punkte

Durchschnittsnote:

3,5

drei

fünf<sup>2)</sup>

1) Die Ergebnisse der schriftlichen und der mündlichen Prüfung sind hierbei im Verhältnis 2 : 1 gewichtet  
2) Wiederholung der Durchschnittsnote in Buchstaben

4. Seite des Zeugnisses der allgemeinen Hochschulreife

für Thanh-Liem Pham-Thi

IV. Fremdsprachen

In der ersten Fremdsprache Englisch

und in der zweiten Fremdsprache Französisch

ist Unterricht in dem für den Erwerb der allgemeinen Hochschulreife erforderlichen Umfang besucht worden<sup>1)</sup>.

~~Dieses Zeugnis schließt das Lateinum/Graecum (Nachweis von Lateinkenntnissen bzw. von Griechischkenntnissen gemäß Vereinbarung der Kultusministerkonferenz vom 26. Oktober 1979) das Hebraicum ein<sup>2)</sup>.~~

V. Bemerkungen

keine

-----

-----

-----

VI. Frau/Herr Thanh-Liem Pham-Thi

hat die Abiturprüfung bestanden und damit die Befähigung zum Studium an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland erworben.

Dortmund, 21. Juni 1995

Ort, Datum



Tram

Vorsitzende/r des Zentralen Abiturausschusses

Oberstudiendirektor

-----

Vertreter/in des Schulträgers

Tram

Schulleiter/in

Oberstudiendirektor

Dr. M. O. R.

Beratungslehrer/in

1) Zugrunde liegen:

Abkommen zwischen den Ländern der Bundesrepublik zur Vereinheitlichung auf dem Gebiete des Schulwesens vom 28. Oktober 1964 i. d. F. vom 14. Oktober 1971.  
Die Vereinbarung zur Neugestaltung der gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 7. Juli 1972 in der jeweils geltenden Fassung).

2) Nichtzutreffendes streichen.